

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2023

Số: 161/HD-THPTHTBT

HƯỚNG DẪN

Công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học lại đầu năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT- BGDDT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ thông tư 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung Chương trình tổng thể trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ công văn số 2985/SGDDT-QLT ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024,

Trường THPT Hai Bà Trưng – Thạch Thắt hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học lại đầu năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính về chuyển trường và xin học lại đối với học sinh THPT được giao cho Hiệu trưởng nhà trường theo quy định tại Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao.

3. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến.

Khi chuyển trường nếu có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập, thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH



ngày 06/01/2023 và Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024.

4. Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị (*về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, trình độ học sinh, ...*) nhà trường xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, thủ tục xin học lại đảm bảo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn hiện hành và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

5. Các trường hợp đặc biệt, căn cứ vào tình hình thực tế Hiệu trưởng trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.

II. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG VÀ XIN HỌC LẠI

1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*có tên học sinh xin chuyển đi*) do Thủ trưởng đơn vị sao y (*đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022*).

2. Quy trình xử lý hồ sơ (*có lịch chuyển trường và hướng dẫn PHHS đăng ký chuyển trường trực tuyến theo phụ lục đính kèm*)

Bước 1. Học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (*được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị*), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến (*trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>*);

Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

IAO
SỞ GD
ĐT HÀ
NỘI
CH T

Bước 3. Đơn vị nơi đi xác nhận.

Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định;

Bước 4. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

3. Hồ sơ, thủ tục xin học lại

a) Hồ sơ:

- Đơn xin học lại do học sinh ký (*có ý kiến của cha, mẹ hoặc người giám hộ*);
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (*bản chính*);
- Bằng tốt nghiệp THCS (*bản công chứng*);
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT hoặc Bản sao danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp;
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

b) Thủ tục xin học lại tại trường cũ:

Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

c) Thủ tục tại trường khác:

Bước 1. Học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (*được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị*), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin học lại (*trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>*);

Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin học lại, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi tiếp nhận học sinh ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin học lại của học sinh.

Bước 3. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị tiếp nhận học sinh hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

Lưu ý : Đối tượng học sinh xin học lại là những học sinh xin tiếp tục đi học sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

III. QUY ĐỊNH VỀ ĐÁNH GIÁ VÀ XÉT DUYỆT HỒ SƠ CHUYỂN TRƯỜNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Sau khi học sinh hoàn thành nộp hồ sơ trên hệ thống:

a. Đối với học sinh học theo chương trình 2006: Nếu hồ sơ hợp lệ và nhà trường còn chỉ tiêu thì Hội đồng xét duyệt sẽ thông báo tiếp nhận với học sinh

b. Đối với học sinh học theo chương trình 2018:



b1. Trường hợp 1: Nếu các môn học **LỰA CHỌN TRÙNG KHỚP HOÀN TOÀN** với môn học của lớp dự định xin chuyển đến thì học sinh không phải làm bài kiểm tra

b2. Trường hợp 2: Nếu các môn học **LỰA CHỌN KHÔNG TRÙNG KHỚP HOÀN TOÀN** với môn học của lớp dự định xin chuyển đến thì học sinh làm bài kiểm tra môn còn thiếu, phải bổ sung để đảm bảo theo được kiến thức khi đến lớp mới với môn học mới.

Ngày kiểm tra 23 tháng 8 năm 2023. Thời lượng bài kiểm tra 60 phút, hình thức Trắc nghiệm trên giấy.

Đăng ký kiểm tra môn bổ sung và nhận lịch làm bài kiểm tra: tại Văn phòng trường THPT Hai Bà Trưng – Thạch Thất từ ngày 18 tháng 8 năm 2023 đến 17g ngày 22 tháng 8 năm 2023.

Học sinh tham gia kiểm tra môn bổ sung để chuyển đổi tổ hợp môn lựa chọn bắt buộc phải đạt từ **5,0 điểm trở lên đối với môn chuyển đổi** mới được đưa vào danh sách đề hội đồng xem xét việc xét duyệt tiếp nhận.

2. Thứ tự xét duyệt để tiếp nhận:

a. Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình, lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường (có minh chứng).

b. Theo thứ tự điểm các môn kiểm tra từ cao đến thấp (điểm các môn được xếp như nhau).

c. Nếu vẫn bằng nhau thì Mức đánh giá kết quả học tập năm học cao hơn được chọn.

d. Nếu vẫn bằng nhau thì Mức đánh giá kết quả rèn luyện năm học cao hơn được chọn.

e. Nếu vẫn bằng nhau thì điểm tuyển sinh vào 10 cao hơn được chọn.

f. Nếu vẫn bằng nhau thì Hội đồng xét duyệt xem xét quyết định.

3. Số học sinh/ chỉ tiêu được giao:

- Khối 12: 585/585

- Khối 11: 586/585

- Khối 10: 588/585

Trên đây hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học lại đầu năm học 2023-2024 của trường THPT Hai Bà Trưng – Thạch Thất, nếu có vướng mắc trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- Tổ trưởng CM;
- Đăng trên website
- Lưu: VT.



Khuất Đăng Khoa



Phụ lục 01

**LIÊN CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH THPT
NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo hướng dẫn số 16/HD-THPTPT ngày 18/8/2023
của Hiệu trưởng trường THPT Hai Bà Trưng – Thạch Thất)

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Đợt 1 (đầu năm học 2023-2024): Từ 07/8/2023 đến 04/9/2023		
07/8/2023	Sở GDĐT	Hội thảo về phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính chuyển trường, xin học lại của Giám đốc Sở
16/8/2023	Sở GDĐT	Tập huấn về công tác giải quyết thủ tục hành chính với các thủ tục chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông và thủ tục xin học lại tại trường khác
Từ ngày 16/8/2023 đến ngày 19/8/2023	Đơn vị	Xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, thủ tục xin học lại và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của trường
Từ ngày 19/8/2023 đến ngày 22/8/2023	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn) Đăng ký kiểm tra môn bổ sung: Đăng ký trực tiếp tại Văn phòng trường THPT Hai Bà Trưng – Thạch Thất từ ngày 18/8/2023 đến 17 giờ ngày 22/8/2023.
Chậm nhất 17h00 ngày 24/8/2023	Đơn vị nơi đến	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
Chậm nhất 17h00 ngày 26/8/2023	Đơn vị nơi đi	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi
Từ ngày 28/8/2023 đến ngày 31/8/2023	Đơn vị	Hoàn thiện thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh học lại tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/ - Trường tiếp nhận học sinh học lại cập nhật thông tin học



Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
		sinh trên phần mềm số điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất ngày 04/9/2023	Trường	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu năm học 2023-2024 về Sở Giáo dục và Đào tạo

Phụ lục 02

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ CHUYỂN TRƯỜNG CHO HỌC SINH (Phiên bản dành cho Phụ huynh học sinh)

I. Giới thiệu

Trang cổng thông tin chuyển trường tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh học sinh (PHHS) đăng ký chuyển trường trực tuyến cho học sinh trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

Đối với học sinh chuyển từ địa phương khác đến Thành phố Hà Nội, phụ huynh học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường chuyển đến.

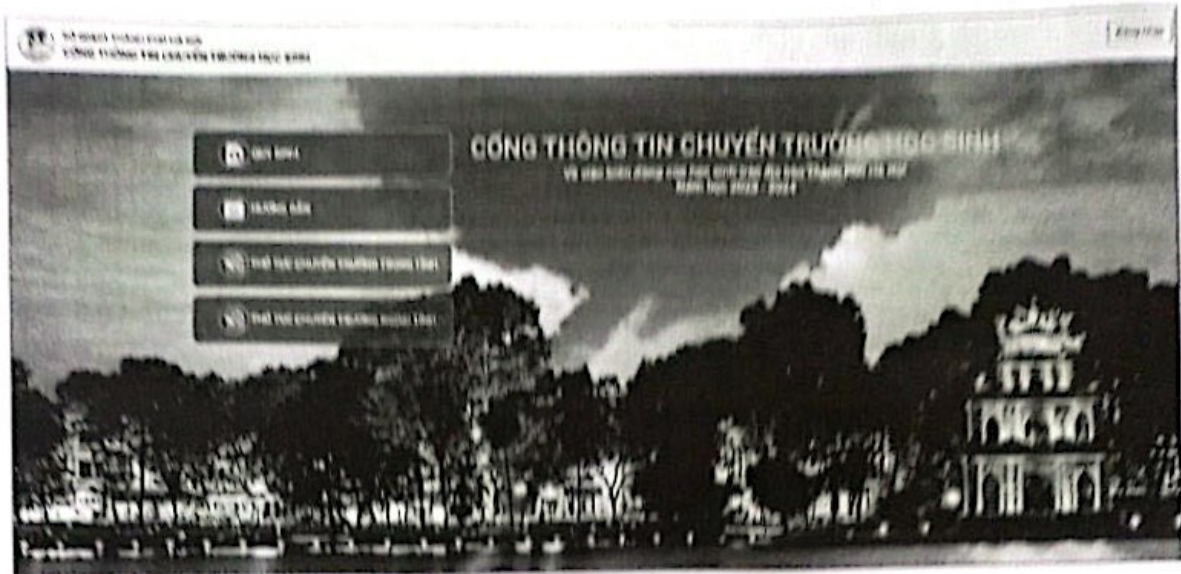
II. Thực hiện

1. Đăng nhập

Bước 1: Mở trình duyệt web firefox 3.5 trở lên (hoặc Chrome, Cốc cốc...).

Bước 2: Truy cập vào địa chỉ: <https://chuyentruong.hanoi.edu.vn/>

Bước 3: Tại màn hình trang chủ, PHHS lưu ý đọc kỹ các phần thông tin về quy định và hướng dẫn đăng ký chuyển trường.




Bước 4: PHHS kích chọn mục **[Đăng nhập]**.

ĐĂNG NHẬP

*** Số định danh công dân**
Nhập số định danh công dân của học sinh

*** Mật khẩu**
Nhập mật khẩu

*** Mã bảo vệ**
MÃ BẢO VỆ **GKR7** 

Hiện thị mật khẩu. [Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

Bước 5: PHHS nhập thông tin tài khoản do trường học sinh đang học cung cấp và kích nút **[Đăng nhập]**.

THAY ĐỔI MẬT KHẨU VÀ EMAIL

*** Email**
Nhập email

*** Mật khẩu cũ**
Nhập mật khẩu cũ

*** Mật khẩu mới**
Nhập mật khẩu mới

*** Nhập lại mật khẩu**
Nhập lại mật khẩu mới

Hiện thị mật khẩu

Cập nhật

Lưu ý: Đối với trường hợp PHHS lần đầu đăng nhập, hệ thống sẽ hiển thị giao diện đổi mật khẩu.

- PHHS nhập thông tin thay đổi mật khẩu: email, mật khẩu cũ, mật khẩu mới, Nhập lại mật khẩu mới và kích nút **Cập nhật**.
- Mật khẩu mới có độ dài tối thiểu 8 kí tự gồm cả chữ, số và ít nhất 1 kí tự đặc biệt.

ĐĂNG NHẬP

* Số định danh công dân
Nhập số định danh công dân (VD: 796643245651)

* Mật khẩu
Nhập mật khẩu

* Mã bảo vệ
MÃ BẢO VỆ

Hiện thị mật khẩu.

Quên mật khẩu?

Đăng nhập

- Trường hợp không nhớ thông tin mật khẩu, PHHS kích chọn nút **Quên mật khẩu**. Thực hiện nhập mã định danh, nhập Email và kích nút [**Cập nhật**] để được cấp lại thông tin tài khoản về email đã nhập.

KHÔI PHỤC MẬT KHẨU

Vui lòng cung cấp email và số định danh công dân của học sinh đã đăng ký với hệ thống để khôi phục mật khẩu của bạn.

Số định danh cá nhân: (*)
001245

Email: (*)
thu@

Cập nhật

2. Thủ tục chuyển trường

Mô tả: Cho phép PHHS thực hiện thủ tục chuyển trường trong/ ngoại tỉnh cho học sinh theo tài khoản được cung cấp. Hoặc tra cứu tình trạng tiếp nhận hồ sơ chuyển trường.

2.1. Thủ tục chuyển trường trong tỉnh

Các bước thực hiện

Bước 1: PHHS kích vào thông tin [Thủ tục chuyển trường trong tỉnh].

Bước 2: PHHS nhập thông tin trường chuyển đến tại tab 01 Lựa chọn trường chuyển đến và kích vào nút [Bước tiếp theo].

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH VỀ TRANG CHỦ

01 Lựa chọn trường chuyển đến 02 Kê khai thông tin 03 Xem lại thông tin đã nhập 04 Xác nhận và nộp hồ sơ

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN

Tên: Thành phố	Quận/Huyện
Thành phố Hà Nội	...
Cấp học	Trường (V)
Cấp trung phổ thông	THTP

Bước tiếp theo

Bước 3: PHHS tiếp tục nhập đầy đủ thông tin học sinh, thông tin người kê khai, thông tin chuyển trường tại Tab 02 Kê khai thông tin và kích vào nút [Bước tiếp theo].

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH VỀ TRANG CHỦ

01 Lựa chọn trường chuyển đến 02 Kê khai thông tin 03 Xem lại thông tin đã nhập 04 Xác nhận và nộp hồ sơ

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐI

Họ và tên trường (nơi đi)	Trường (nơi đi)
Nguyễn Thế Hùng	THTP
Là học sinh lớp	
11A1	

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN

Họ và tên trường (nơi đến)	Trường chuyển đến
	THTP
Địa chỉ trường	Tên (Thành phố)
Pho Phan Chu Trinh - Ngô Quyền - Sơn Tây - Hà Nội	Thành phố Hà Nội

THÔNG TIN HỌC SINH				
Số định danh cá nhân	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Đan tộc
00120	Nguyễn Mạnh Đức		Nam	Kinh
Nơi cư trú tỉnh:	Nơi cư trú quận/huyện		Nơi cư trú phường/xã	
Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình		Phường Kim Mã	
Số nhà	Tên đường			
Nhập số nhà	Nhập tên đường			
Nơi ở hiện tại				
Nhập nơi ở hiện tại				
Kết quả học tập	Kết quả rèn luyện	Tổng điểm xét tuyển vào lớp 10		
Nhập kết quả học tập	Nhập kết quả rèn luyện	40,5		
File học bạ (*)		File trung tuyển (*)		
<input type="button" value="Chọn tệp"/> HOC_BA_10_NGUYENMANHDOC_NAMHOC_20222023.pdf		<input type="button" value="Chọn tệp"/> TRUNG TUYEN.pdf		
THÔNG TIN NGƯỜI KÊ KHAI				
Họ và tên người kê khai (*)		Số điện thoại liên hệ (*)		
Nguyễn Văn Hải		0912		
THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỞNG				
Các môn học chuyên đề học tập lựa chọn:	Các môn học lựa chọn (*)			
— Chọn —	Vật lý, Hóa học, Sinh học			
Năm học	Học kỳ bắt đầu chuyên:			
2023-2024	Học kỳ 1			
Lý do: (Số ký tự còn lại 164) (*)				
Qua định thay đổi địa điểm sinh sống				
				<input type="button" value="Quay lại"/> <input type="button" value="Bước tiếp theo"/>

Bước 4: PHHS rà soát lại thông tin đã khai báo và kích vào nút [Bước tiếp theo].

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỞNG TRONG TỈNH Vũ trong chế

01
Lựa chọn trường chuyển đến

02
Kê khai thông tin

03
Kiểm tra thông tin đã nhập

04
Xác nhận và nộp hồ sơ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỞNG
(Thạch lập và xin công nhận)

Kính gửi:
 - Hiệu trưởng trường (cao đẳng): THPT
 - Hiệu trưởng trường (cao đẳng): THPT

Tên tôi là: **Nguyễn Văn Hải**
 PHHS số: **Nguyễn Mạnh Đức**
 Nơi đăng ký cư trú:

Tại số nhà Đường

Phường (Xã): **Phường Kim Mã - Quận Hoàn Kiếm - Quận Ba Đình**
 Tỉnh (Thành phố): **Thành phố Hà Nội**
 Là học sinh lớp: **HAI** Học kỳ I - Năm học: **2023-2024**

Các môn tự chọn:

Các môn chuyên để học tập lại chuyên:

Trường: **THPT**
 Tỉnh (Thành phố): **TP Hà Nội**

Nay tôi làm đơn này xin xin quý vị lãnh đạo cho phép em: **Nguyễn Mạnh Đức** được chuyển và học tại trường **THPT**
 Từ Học kỳ I - Năm học: **2023-2024**
 Lý do: **Qua đình đaly đổi địa điểm sinh sống**

TP Hà Nội, ngày 15 tháng 08 năm 2023
 Người viết đơn

Nguyễn Văn Hải
 Ý kiến của BGH trường THPT (cao đẳng)

Nguyễn Văn Hải
 Ý kiến của BGH trường THPT (cao đẳng)

Nguyễn Thế Hưng

Bước 5: PHHS tích xác nhận, nhập mã bảo vệ và kích nút [Nộp hồ sơ].

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỞNG TRONG TỈNH Vũ trong chế

01
Lựa chọn trường chuyển đến

02
Kê khai thông tin

03
Kiểm tra thông tin đã nhập

04
Xác nhận và nộp hồ sơ

Tôi xin cam kết khai báo đúng thông tin

Mã bảo vệ *

Bước 6: Sau khi kiểm tra thông tin xác nhận, hệ thống sẽ thông báo trạng thái hồ sơ của học sinh.

HỒ SƠ CỦA TÔI VỀ TRANG CHỦ

Nguyễn Mạnh Đức

Hồ sơ đã hoàn thành Hồ sơ đang xử lý

Mã hồ sơ Trạng thái hồ sơ

Nhập mã hồ sơ Chờ Tìm kiếm

THÔNG TIN HỒ SƠ

#	Mã hồ sơ	Tên hồ sơ	Ngày gửi	Trạng thái hồ sơ
1	DVC 18082023 DCR42	Hồ sơ thủ tục chuyển trường	18/08/2023 14:16	Đang xử lý

3. Tra cứu trạng thái hồ sơ chuyển trường

Bước 1: PHHS kích vào thông tin Mã hồ sơ học sinh để kiểm tra thông tin kết quả chi tiết.

HỒ SƠ CỦA TÔI VỀ TRANG CHỦ

Nguyễn Mạnh Đức

Hồ sơ đã hoàn thành Hồ sơ đang xử lý

Mã hồ sơ Trạng thái hồ sơ

Nhập mã hồ sơ Chờ Tìm kiếm

THÔNG TIN HỒ SƠ

#	Mã hồ sơ	Tên hồ sơ	Ngày gửi	Trạng thái hồ sơ
1	DVC 18082023 DCR42	Hồ sơ thủ tục chuyển trường	18/08/2023 14:16	Đang xử lý

Bước 2: PHHS kiểm tra thông tin hồ sơ đã khai báo và kết quả xử lý hồ sơ.

HỒ SƠ CỦA TÔI VỀ TRANG CHỦ

Nguyễn Mạnh Đức

Hồ sơ đã hoàn thành Hồ sơ đang xử lý

PHIẾU THÔNG TIN KẾT QUẢ

THÔNG TIN HỌC SINH

Họ tên	Nguyễn Mạnh Đức	Ngày sinh	Giới tính
Số định danh cá nhân (do Công An phường/xã cấp)	00121	Dân tộc	Số điện thoại liên hệ
Nơi cư trú tỉnh	Thành phố Hà Nội	Nơi cư trú quận/huyện	Nơi cư trú phường/xã
Số nhà	Quận Ba Đình	Tên đường	Phường Kim Mã

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐI

Quận/ Huyện	Quận Ba Đình	Trường	TRPT
Lý do chuyển đi	Nguyên nhân khác	Ngày chuyển đi	Chưa có ngày chuyển đi

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYÊN ĐẾNQuận/ Huyện
Tây xã Sơn TâyTrường
THPT**THÔNG TIN QUÁ TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ**

#	Tên quá trình	Trạng thái hồ sơ	Cán bộ xử lý	Nội dung xử lý	Ghi chú/Lý do từ chối
1	Phụ huynh gửi yêu cầu	Hoàn thành		Gửi yêu cầu thành công	
2	Trường chuyên đến xác nhận	Đang xử lý			
3	Sở giáo dục phê duyệt	Chưa xử lý			
4	Trường chuyên đi đồng ý	Chưa xử lý			
5	Hoàn thiện thủ tục	Chưa xử lý			

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!**Thông tin hỗ trợ:**

- Hotline: 1900.4740 (Trong giờ Hành chính từ T2 đến Thứ 7 hàng tuần).